

# FORMULAIRE DE TRAITEMENT D'UNE PLAINTE

## 1. RÉCEPTION DE LA PLAINTE

Nom du plaignant (optionnel) : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Type :         Verbale         Écrite

Reçue par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

---

## 2. NATURE DE LA SITUATION

Fonctionnement du CPE

Intervention éducative

Comportement d'un membre du personnel

Situation impliquant la sécurité d'un enfant

Pratique éducative inappropriée

Autre : \_\_\_\_\_

---

## 3. NIVEAU DE PRIORITÉ

Situation urgente (sécurité ou bien-être compromis)

Situation nécessitant une intervention rapide

Situation à analyser

---

## 4. ANALYSE DE LA SITUATION

Personnes rencontrées : \_\_\_\_\_

Démarches effectuées :

---

---

---

---

Faits observés :

---

---

---

---

---

## 5. TRAITEMENT

- Analyse par la direction
- Consultation équipe / CP

- Référence externe
  - Signalement DPJ (si applicable)
- 

## 6. DÉCISION / MESURES

- Aucune suite requise
- Ajustement des pratiques
- Rencontre avec les parents

- Mesures administratives
  - Suivi requis
- 

## 7. SUIVI

Mesures mises en place :

---

---

---

Date de suivi : \_\_\_\_\_

Résultat :

---

---

---

---

## 8. CONFIDENTIALITÉ ET CONSIGNATION

- Dossier consigné
- Documents joints